



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**“G. Tarantino”**

Via Quasimodo, 4

70024 Gravina in Puglia (BARI)

Tel. 080.3267718

**C.F. 82014370728**



## *Programma triennale per la trasparenza*

*Proposto al Consiglio d'Istituto e adottato con delibera n. 16 del 30 – 01 – 2014*

### **CAPO I**

#### **Amministrazione Trasparente**

##### **Art. 1**

##### **Trasparenza**

1. La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) , della Costituzione.
2. Ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13;
  - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.
4. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n.279. Le amministrazioni provvedono al monitoraggio dell' andamento nel tempo dei costi, pubblicando i relativi dati sui propri siti istituzionali.
5. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16- bis , comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
6. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e le iniziative



## LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. Tarantino”

Via Quasimodo, 4

70024 Gravina in Puglia (BARI)

Tel. 080.3267718

C.F. 82014370728



intraprese.

7. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione:

- a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b) il curriculum del dirigente, redatto in conformità al vigente modello europeo;
- c) le retribuzioni del dirigente, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- d) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- e) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.
- f) tutto quant'altro previsto dalla vigente normativa.

### **Finalità del programma**

Il Liceo Scientifico “Tarantino” di Gravina in Puglia (BA) ai sensi del D. L.vo 150/2009, essendo unità organizzativa periferica dello stato, è chiamato ad adottare un “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura della legalità.

Rilevante importanza assume, pertanto, la pubblicazione e l'aggiornamento delle informazioni e dei dati che devono essere resi disponibili sulla base delle Linee guida elaborate dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Ci.VIT) (Delibere n. 6 e 105 del 2010).

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità è parte integrante e fondante delle finalità educative oltre che gestionali della scuola esplicitate nel POF e nella relazione del Dirigente Scolastico allegata alla Contrattazione d'Istituto.

Il Liceo Scientifico “Tarantino” ha posto particolare cura nella gestione del proprio sito, nel corrente anno scolastico è stato avviato un progetto di ristrutturazione dello stesso secondo le linee guida dal DL 150, 2009 e della Ci.VIT 105, 2010 e successive integrazioni. Nell'home page del costituendo sito istituzionale [www.liceogravina.gov.it](http://www.liceogravina.gov.it) sarà stata inserita la voce “Amministrazione Trasparente”, con i dati relativi a:

- organizzazione dell'istituzione (comprensiva dei recapiti telefonici, gli indirizzi e-mail e il curriculum del dirigente);
- tassi di assenza e presenza del personale in servizio in ciascun ufficio dell'amministrazione aggiornati con cadenza mensile;
- retribuzione del dirigente;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. Tarantino”

Via Quasimodo, 4

70024 Gravina in Puglia (BARI)

Tel. 080.3267718

C.F. 82014370728



- codici di comportamento e codici disciplinari.

E' prevista la pubblicazione del sito con una nuova interfaccia in cui saranno presenti apposite sezioni dedicate agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico.

Per quanto riguarda i servizi interattivi e di comunicazione si prevedono:

- aggiornamento in tempo reale delle news
- pagina dedicata alle comunicazioni interne ed esterne
- avvio delle pagelle e registro online

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della privacy, il Programma rispetta le finalità del decreto, il legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, cosiddetto “Codice Privacy”, il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art 2, comma 1 del “Codice Privacy”).

Particolare attenzione verrà prestata, inoltre, alla tutela dei dati sensibili di cui all’art. 1, comma 4, lett. d) del “Codice Privacy”.

Il regime di trattamento dei dati sensibili, in particolare di quelli idonei a rivelare lo stato di salute delle persone interessate, si conforma alla disciplina del “Codice Privacy”, alle direttive emanate dall’autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, nonché al Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006 emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione. Pubblicato nel sito al link Sicurezza e privacy.

### Categorie di dati da pubblicare

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e il relativo stato di attuazione verranno pubblicati secondo la seguente tempistica:

Tipo documento	Responsabili	Stato pubblicazione	Data aggiornamento prevista
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Adottato con delibera del Consiglio d'istituto	Da pubblicare - Entro il 31/01/2014	Annuale
Stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Dirigente - Staff di direzione	Avvio	Gennaio 2015



La successiva Tabella , fornisce una visione analitica delle diverse categorie di dati a pubblicare secondo lo schema proposto dalla Ci.VIT con Delibera n 105/2010 “Linee Guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”.

<b>Categorie di dati</b>	<b>Ufficio responsabile della pubblicazione</b>	<b>Stato di pubblicazione al 30 gennaio 2014</b>	<b>Da realizzare entro il 31/01/2014</b>
Dati relativi al Dirigente	Dirigente	In preparazione	
Curriculum del Dirigente	Dirigente	In preparazione	
Organigramma d'Istituto	Ufficio personale e staff di direzione	Pubblicato sul sito <a href="http://www.liceogravina.it">www.liceogravina.it</a>	
Organigramma DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	DSGA	Pubblicato sul sito <a href="http://www.liceogravina.it">www.liceogravina.it</a>	
Codici di comportamento	Dirigente	Pubblicato sul sito <a href="http://www.liceogravina.it">www.liceogravina.it</a>	
Elenco completo delle caselle di posta	Ufficio personale	in preparazione	
Dati relativi a incarichi e consulenze esterni	Ufficio personale	In corso di adeguamento	
Contrattazione d'Istituto	DS e DSGA - Ufficio Amm.ne	In corso	
<i>Come fare per</i> - Modulistica	Uffici Amministrativi ciascuno per la propri competenza	Parziale - In corso di completamento	
Aree tematiche	FUS Area 7	Sono pubblicate aree specifiche tematiche rivolte ai docenti con materiali per l'attività didattica	
Dati su donazioni, contributi da privati	DSGA	Creazione di una pagina specifica	
Bandi	Ufficio Amministrazione	Ogni procedura negoziata dalla scuola è regolarmente pubblicata in tutte le sue fasi	

### **Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma .**

Tutti i dati ed i documenti già pubblicati e quelli in via di pubblicazione saranno trasferiti nel nuovo sito [www.liceogravina.gov.it](http://www.liceogravina.gov.it) e organizzati nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile posto nella homepage del sito stesso.



Le pagine di tale sezione risponderanno ai requisiti richiamati dalle "Linee guida siti web" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e fruibilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti (pdf, Odt, etc..)
- contenuti aperti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare, l'aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente", avverrà con le cadenze fisse indicate nella tabella precedente e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti.

Entro il mese di gennaio di ogni anno, il Consiglio d'Istituto definisce e adotta il Programma stesso che verrà tempestivamente pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale, unitamente al prospetto riepilogativo delle azioni.

Lo stato di attuazione del Programma, in formato aperto e standard, sarà pubblicato periodicamente secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

### **Descrizione delle iniziative a sostegno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

#### **a) Azioni a sostegno della trasparenza.**

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ciascuna azione e scelta sono improntate alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

#### **b) Azioni a tutela dell'integrità e della legalità.**

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'Istituzione che permette a tutte le diverse componenti di partecipare, secondo l'ambito di pertinenza. La pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza.

Pertanto, l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure,



## LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. Tarantino”

Via Quasimodo, 4

70024 Gravina in Puglia (BARI)

Tel. 080.3267718

C.F. 82014370728



divengono un utile strumento per l'amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno, con tempestività e facilità di accesso, il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono pubblicati i codici disciplinari, i regolamenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” oltre ai patti di corresponsabilità. A ciò si aggiunge il bisogno forte di diffondere la cultura della sicurezza che diventa basilare per la creazione di un ambiente accogliente e sicuro, con la condivisione di comportamenti adeguati e corretti.

### **Sezione programmatica.**

Strumento principale di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il sito istituzionale dell'istituzione in via di ristrutturazione.

Costituisce, pertanto, azione propedeutica la riprogettazione della pagina web “Amministrazione Trasparente” dove verranno create apposite aree tematiche, ove troveranno collocazione sia i dati già pubblicati che quelli ancora da pubblicare, secondo l'arco temporale stabilito nella citata tabella. L'obiettivo della trasparenza consiste nel rendere conoscibili agli utenti le attività ed i servizi destinati ai cittadini nei diversi aspetti che li caratterizzano.

### **Posta Elettronica Certificata e servizi ad essa collegati.**

L'Istituzione è dotata di un indirizzo di posta certificata che utilizza regolarmente nell'ottica della de materializzazione e della semplificazione.

L'indirizzo è regolarmente pubblicato nell'home-page.

### **Servizio di Protocollo Informatico.**

L'attività di protocollazione è quella fase del processo amministrativo in cui l'amministrazione certifica la provenienza e la data di movimentazione (entrata o uscita) del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo della posizione di informazioni numeriche e temporali.

L'istituzione utilizza un programma specifico per il protocollo informatico.

### **Considerazioni sulla prima attuazione del Programma.**

Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le seguenti criticità che continuano a



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**“G. Tarantino”**

Via Quasimodo, 4  
70024 Gravina in Puglia (BARI)  
Tel. 080.3267718  
**C.F. 82014370728**



---

permanere rallentando di molto il processo attuativo delle azioni avviate.

Da quattro anni a questa parte si sono alternati quattro DSGA e tre DS. I troppi e repentini cambiamenti hanno rallentato il processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, ad ogni inizio di anno scolastico la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano momenti di difficoltà. Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro coeso e consapevole dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Berardo Guglielmi